



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»
2022/2023 УЧЕНЫЙ ГОД**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в Учреждение образования Высший медицинский колледж «Авиценна» (далее Колледж), реализующий образовательные программы профессионального, послесреднего образования (далее Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее Закон), и определяют порядок приема на обучение в Колледж.

2. В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в Колледж предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» (далее – Постановление № 264).

Глава 2. Порядок приема на обучение в Колледж

4. В Колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся, не позднее 10 июня, приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители от лечебно-профилактических учреждений, социальные партнеры Колледжа. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных

консультаций, психометрического тестирования, письменных работ (Эссе), проводит шифровку и дешифровку письменных работ.

5. В Колледже для проведения специального экзамена (в виде написания Эссе) для лиц имеющих общее среднее, послесреднее техническое и профессиональное образование, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители Колледжа, а также социальные партнеры учебного заведения. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

6. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве Колледжа не менее одного года.

7. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится Колледжем с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в Колледж по профессиональной учебной программе по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности Колледжа.

Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – Приказ №122). Зачисление на обучение в Колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

9. Прием заявлений, проведение психометрического тестирования, специальных экзаменов (Эссе), конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются Колледжем в соответствии с требованиями настоящих Правил.

10. Прием заявлений лиц на обучение в Колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическим специальностям с 25 июня по 25 августа календарного года.

2) по образовательным программам технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическим специальностям, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 15 августа календарного года, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года.

11. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Колледж (далее – услугодатель) либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно Стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Стандарт) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

13. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Стандарте.

14. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

16. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

17. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

20. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

21. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

22. Заявления от поступающих регистрируются в журнале по оказанию Государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального послесреднего образования».

23. С лицами, поступающими на обучение Колледж проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

24. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 настоящих Правил, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.

26. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

27. Приемная комиссия Колледжа с 25 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации и обеспечивают ежедневное его обновление.

28. Прием на обучение в Колледж лиц, с особыми образовательными потребностями, осуществляется с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки). Прием на обучение лиц, с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость», проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

29. Лица, поступающие на обучение по госзаказу в Колледж, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

30. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

31. После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в Колледж, направляются для прохождения психометрического тестирования через информационную систему Управления образования.

32. Лица, поступающие на обучение по госзаказу в Колледж сдают психометрическое тестирование согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

33. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией Колледжа.

34. Специальные экзамены, а также психометрическое тестирование для лиц, поступающих в Колледж на базе основного среднего образования, проводятся по 18 августа, для поступающих на базе общего среднего образования по 21 августа календарного года.

35. Для участия в специальных экзаменах и в психометрическом тестировании дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

№ 10589), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

36. Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального экзамена утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

37. Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю «Здравоохранение».

38. Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального экзамена, психометрического тестирования, собеседования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

39. До начала специального экзамена, а также психометрического тестирования поступающим объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

Специальные экзамены оцениваются на «2», «3», «4», «5»; психометрическое тестирование по медицинским специальностям оценивается в форме «Допуск»/«Недопуск».

40. Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных экзаменов, а также психометрического тестирования и собеседования производится аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве Колледжа не менее одного года.

41. Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах Колледжа в день проведения.

42. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных экзаменов, а также психометрического тестирования, собеседования и для защиты прав поступающих приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов Колледжа. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

43. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

44. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

45. Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования направляются Колледжем в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

46. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам

технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

47. Лица, поступающие в Колледж на медицинские специальности, допускаются к Конкурсу по итогам результатов специальных экзаменов, психометрического тестирования, собеседования.

48. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

49. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

50. Колледж регистрируют лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

51. Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных экзаменов, проведенных в Колледже, а также с учетом квоты приема.

52. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

53. Конкурс среди лиц, поступающих в организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, проводится с применением автоматизированной системы распределения госзаказа.

54. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на базе общего среднего образования, на базе ТиППО - с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года.

55. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

56. Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных экзаменов, в соответствии с приложениями 4,5 к настоящим Правилам к общему их количеству.

57. Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для поступающих с общим средним образованием, ТиППО– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО$,
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;
ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;
ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок;

- для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$СКБ = (ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО$,
где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;
ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок;

- для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности и/или при наличии оценок творческого и/или специального экзамена (по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки):

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + \text{при наличии}) / КО$,
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ОП2/ОД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 2;
ОП2/ОД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок.

58. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

59. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией Колледжа через информационную систему.

60. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТипПО в соответствии с Приказом №122 по 29 августа календарного года.

61. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

62. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя Колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии по 31 августа календарного года.

63. Информация о результатах зачисления в Колледж доводится до сведения поступающих по 31 августа календарного года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах Колледжа.

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
последнего образования

Стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, последнего образования»		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, последнего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственно й услуги	1) организации технического и профессионального, последнего образования; 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственно й услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, последнего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, последнего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, последнего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, последнего образования согласно приложению

	государственной услуги	<p>3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам.</p> <p>При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>к услугодателю:</p> <p>1) заявление о приеме документов;</p> <p>2) подлинник документа об образовании;</p> <p>3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук;</p> <p>4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации</p>

нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями. Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас – удостоверение кандаса.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

		В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугополучателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и профессионального
образования

*(Фамилия, имя, отчества (при наличии))
(далее-ФИО), либо наименование
организации услугополучателя)*

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Учреждение образования «Высший медицинский колледж «Авиценна», ВКО, город Семей, улица Торайгырова, 121, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
работника организации образования

(подпись)

Исп. Ф.И.О. _____
Телефон _____

Получил:

(Ф.И.О услугополучателя)

/подпись/

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и профессионального
образования

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение _____ Учреждение образования «Высший медицинский колледж _____
(наименование учебного заведения)
«Авиценна», ВКО, город Семей, улица Торайгырова, 121 _____
(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;

Принял

/ _____ / / _____ /
Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение 4
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и профессионального
образования

Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее), на базе начального образования (специальность «Хореографическое искусство», квалификация «Артист балета»)	на базе среднего образования (среднее общее)
011 Образование			
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01130100	Организация воспитательной работы (по уровням)	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01130200	Дополнительное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140100	Педагогика и методика начального обучения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140200	Музыкальное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения
01140300	Художественный труд	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140400	Самопознание	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140500	Физическая культура и спорт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации.	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации.
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140700	Информатика	Собеседование на выявление	Собеседование на выявление

		профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140800	Профессиональное обучение (по отраслям)	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
021 Искусство			
02110100	Операторское искусство	Собеседование на выявление способностей и личностных предпосылок к овладению профессией творческой направленности	Собеседование на выявление способностей и личностных предпосылок к овладению профессией творческой направленности
02150200	Звукооператорское мастерство	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, устный экзамен по сольфеджио	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, устный экзамен по сольфеджио
02110300	Графический и мультимедийный дизайн	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02110400	Издательское дело	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02110500	Технология полиграфического и упаковочного производства	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02120100	Дизайн интерьера	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02120200	Дизайн одежды	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02120300	Дизайн промышленной продукции	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02130100	Живопись, скульптура и графика (по видам)	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02130200	Каллиграфия	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02140100	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02140200	Ювелирное дело	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02150100	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150200	Теория музыки	Устный экзамен по сольфеджио, устный экзамен по музыкальной литературе	Устный экзамен по сольфеджио, устный экзамен по музыкальной литературе
02150300	Вокальное искусство	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150400	Хоровое дирижирование	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150500	Актерское искусство	Актерское мастерство, сценическая речь	Актерское мастерство, сценическая речь
02150600	Цирковое искусство	Акробатика и гимнастика, эквилибристика	Акробатика и гимнастика, эквилибристика
02150700	Хореографическое искусство	Профессиональная пригодность (внешние сценические и профессиональные физические данные). - Сценический показ (танцевальная координация, артистизм,	Профессиональная пригодность (внешние сценические и профессиональные физические данные). - Сценический показ (танцевальная координация,

		музыкально-ритмические данные)	артистизм, музыкально-ритмические данные)
02150800	Театрально-декорационное искусство (по профилю)	Рисунок и живопись, композиция	Рисунок и живопись, композиция
02150900	Социально-культурная деятельность (по видам)	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей
02151000	Народное художественное творчество (по видам)	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей
02210100	Исламоведение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02210200	Теология	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02210300	Хадисоведение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
03220100	Библиотечное дело	Устный экзамен по литературе	Устный экзамен по литературе

Приложение 5
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального, послесреднего
образования

**Перечень профильных предметов для специальностей
технического и профессионального, послесреднего образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)		среднего образования (среднее общее)	
09 Здоровоохранение и социальное обеспечение					
091 Здоровоохранение					
09110100	Стоматология	Биология	Химия	Биология	Химия
09110200	Стоматология ортопедическая	Биология	Химия	Биология	Химия
09120100	Лечебное дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130100	Сестринское дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130200	Акушерское дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09140100	Лабораторная диагностика	Биология	Химия	Биология	Химия
09140100	Медицинская оптика	Биология	Химия	Биология	Химия
09160100	Фармация	Химия	Биология	Химия	Биология
098 Междисциплинарные программы и квалификации, связанные со здравоохранением и социальным обеспечением					
09880100	Гигиена и эпидемиология				